



## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

### EXERCÍCIO - 2026

#### I- INTRODUÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito da esfera federal e com previsão legal na Resolução nº 011, de 20 de dezembro de 2023, expedida pelo Consórcio Rides.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos. Objetivos

A implantação do Plano Anual de Contratações no âmbito do Consórcio Intermunicipal Rides tem por objetivos:

- I. racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV. evitar o fracionamento de despesas; e

V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

## II- METODOLOGIA

O levantamento das demandas foi elaborado com base nos gastos realizados no exercício de 2025 e através de documentos de formalização da demanda.

O presente PCA possui as seguintes informações:

I - justificativa da necessidade da contratação;

II - descrição sucinta do objeto;

III - quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

IV - estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;

V - indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;

VI - grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;

VII – indicação da intenção de prorrogação, compreendendo a data limite para prorrogação e as providências a serem adotadas;

VIII- indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e

IX - nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável.

### III- CONTRATAÇÕES PLANEJADAS PARA 2026

As principais contratações e estimativas totais de valores previstas para 2026 incluem:

Despesa por elemento	Valor estimado para 2026
Material de Consumo	R\$ 137.210,00
Outros serviços Pessoa Jurídica	R\$ 33.283.709,83
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 8.710.190,00
Locação de imóvel	R\$ 47.293,44
<b>TOTAL: R\$ 42.131.109,83</b>	

A descrição sucinta do objeto, quantidade a ser contratada, estimativa do valor, indicação da data pretendida para conclusão da contratação, o grau de prioridade, indicação intenção de prorrogação encontram-se discriminadas no arquivo em anexo.

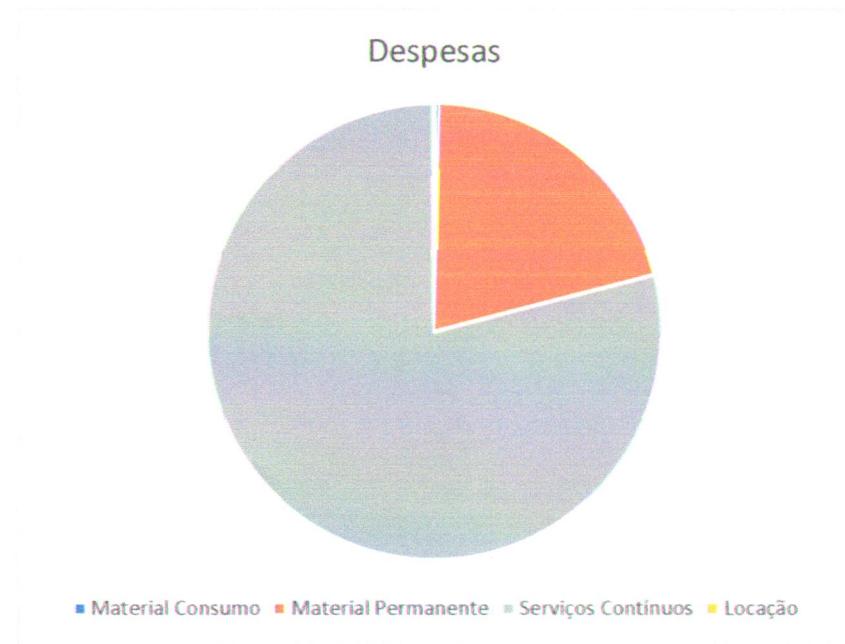
### IV-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

a) Aquisição de materiais: Representa a parcela do orçamento destinada à compra de bens e insumos necessários para o funcionamento e manutenção das atividades do RIDES, bem como para atender demandas oriundas do Programa Coleta Seletiva. Esta categoria inclui itens como equipamentos, veículos, ferramentas e materiais de informática, móveis.

b) Prestação de Serviços: Refere-se aos recursos alocados para a contratação de serviços especializados e consultorias que são essenciais para o desenvolvimento e a implementação das atividades do Consórcio.

c) Locação: para garantir a continuidade das atividades operacionais e administrativas do Consórcio Rides, tendo como finalidades o desenvolvimento regional sustentável nos entes federados consorciados.

O gráfico apresenta uma análise ainda mais detalhada, que evidencia os valores absolutos alocados para cada categoria, fornecendo uma visão mais específica sobre como os recursos serão distribuídos:



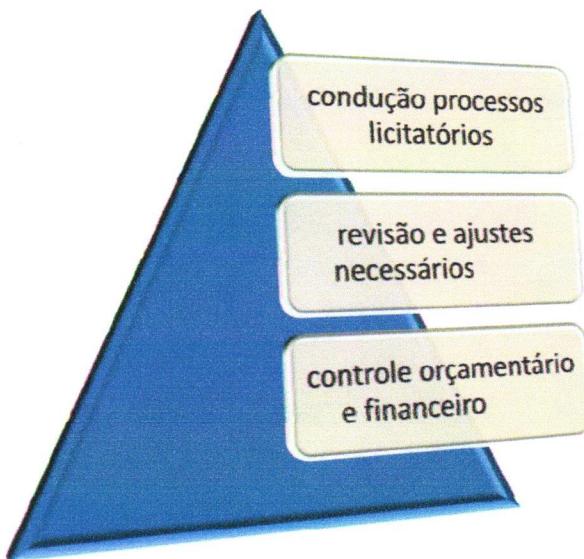
## V- DA EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO.

A fase de execução do plano de compras anual é crucial para garantir que todas as aquisições previstas sejam realizadas de maneira eficiente e conforme o planejamento estabelecido.

Durante esta etapa, é essencial que o Consórcio Rides siga uma série de diretrizes e práticas para assegurar que o processo de contratação atenda às necessidades da organização e esteja em conformidade com a legislação aplicável.

Uma vez publicada a Lei Orçamentária Anual (LOA) a execução do PCA será realizada de acordo com as necessidades do Consórcio, seguindo os procedimentos legais e regulamentares.

Cada contratação passará por fases de planejamento, publicação de editais, recebimento de propostas, julgamento, homologação e adjudicação. Em todos os casos, prevalecer-se-á a disponibilidade financeira cabendo a priorização de serviços considerados essenciais e contínuos visando atender a demanda populacional. Em todo caso, as diretrizes e práticas asseguradas se estruturam em:



#### **VI- MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

O monitoramento será realizado pela Secretaria Executiva do Consórcio Rides a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

A alta gestão da Consórcio Rides orientará o Departamento de Compras a indicar, detalhadamente, as circunstâncias de fato ou de direito que acarretem eventual modificação do presente PCA.

O processo de monitoramento envolverá:

- I. Garantia da Conformidade: O monitoramento contínuo permite verificar se as contratações estão sendo realizadas de acordo com as normas e

diretrizes estabelecidas no PCA. Isso inclui o cumprimento de prazos, orçamentos e requisitos legais, minimizando o risco de não conformidades e irregularidades.

- II. Avaliação da Eficiência: Através do monitoramento, é possível avaliar se os recursos estão sendo utilizados de forma eficiente e se os objetivos do plano estão sendo alcançados. Identificar e corrigir desvios ou ineficiências de maneira oportuna ajuda a otimizar o uso dos recursos e a melhorar a qualidade dos serviços prestados.
- III. Transparência e Prestação de Contas: Manter o monitoramento rigoroso contribui para a transparência do processo de contratações. A disponibilização de informações claras e detalhadas sobre o andamento das contratações para usuários fortalece a prestação de contas e reforça a confiança pública na gestão da entidade.
- IV. Identificação e Correção de Problemas: O monitoramento permite a detecção precoce de problemas ou desvios em relação ao plano original. A identificação rápida de questões possibilita a implementação de medidas corretivas e ajustes necessários, evitando impactos negativos e garantindo que os objetivos do PCA sejam atendidos.
- V. Ajustes e Melhoria Contínua: A etapa de monitoramento proporciona uma base sólida para o aprimoramento contínuo dos processos de contratação. O feedback coletado durante o monitoramento pode ser utilizado para ajustar o plano e melhorar as práticas e procedimentos, promovendo uma gestão mais eficaz e alinhada às necessidades da comunidade.
- VI. Cumprimento das Metas e Objetivos: Ao monitorar de forma sistemática o PCA, é possível garantir que as metas e objetivos estabelecidos sejam alcançados de maneira eficiente. Isso assegura que o plano de contratações contribua efetivamente para o desenvolvimento e a melhoria dos serviços oferecidos.

O monitoramento das contratações será feito de forma prévia e/ou contínua, com relatórios periódicos de acompanhamento e avaliação do cumprimento do cronograma e do orçamento.

## VII- CONSIDERAÇÕES FINAIS

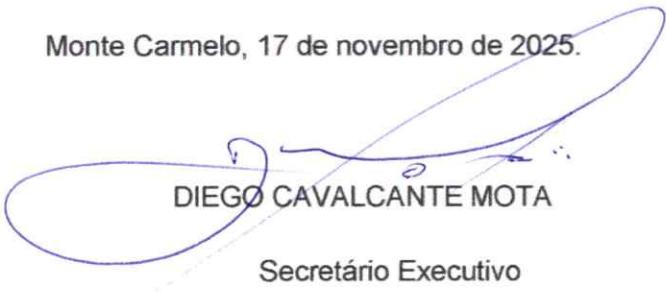
O Plano de Contratação Anual para o ano de 2026 foi desenvolvido com o intuito de ser um instrumento essencial para garantir a eficiência, transparência e economicidade nas aquisições de bens/serviços e assegurar que a organização possa atender adequadamente às suas necessidades operacionais e estratégicas visando garantir que todas as aquisições necessárias sejam realizadas de forma eficiente e dentro dos parâmetros orçamentários previamente estabelecidos.

O plano demonstra que as compras serão priorizadas com base nas necessidades identificadas pelos setores solicitantes do Consórcio, para garantir que todas as operações sejam conduzidas com a máxima eficiência sendo cruciais para o funcionamento operacional, bem como da atualização de equipamentos, manutenção de infraestrutura e a melhoria dos processos internos.

O orçamento alocado para as compras foi cuidadosamente planejado para alinhar-se com as previsões financeiras do Consórcio, garantindo que os recursos sejam utilizados de forma racional e eficaz promovendo uma gestão financeira monitorada de perto para assegurar que todas as aquisições estejam dentro do orçamento previsto e que os recursos sejam aplicados de maneira que maximize os benefícios para o Consórcio.

Este PCA é estimativo para o exercício de 2026 dentro das projeções do Consórcio e está sujeito a possíveis alterações e/ou ajustes em decorrência do orçamento fiscal consolidado, cabendo, se necessário, promover as atualizações no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Monte Carmelo, 17 de novembro de 2025.



DIEGO CAVALCANTE MOTA

Secretário Executivo

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Ogão:	Consórcio Intermunicipal Região Integrada de Desenvolvimento Sustentável- RIDES
CNPJ:	19.746.706/0001-25
Endereço:	Avenida Olegário Maciel, nº. 1001, B, bairro Batuque, Monte Carmelo/MG
Telefone:	(34)999835-1352
E-mail:	<a href="mailto:rides@rides.mg.gov.br">rides@rides.mg.gov.br</a>

Responsável:	Cleiton Gomes da Cruz	Cargo:	Prefeito- Presidente
--------------	-----------------------	--------	----------------------

2. RESUMO DO PLANO

Tipo de Item	Quantidade	Valor Estimado	Percentual (%)
Serviços	12	R\$ 33.283.709,83	79,00%
Continuados	12	R\$ 33.283.709,83	
Materiais	2	R\$ 8.847.400,00	21,00%
Consumo	7	R\$ 137.210,00	
Permanente	2	R\$ 8.710.190,00	
Locação	1	R\$ 47.293,44	
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>R\$ 42.131.109,83</b>	

3. DETALHAMENTO DO PLANO

3.1. Serviços

Nº do Item	Tipo de Item	Subitem	Forma de Contratação	Descrição	Valor Estimado	Grau Prioridade	Data Desejada	Renovação de Contrato
3.1.1	SERVIÇOS	CONTINUADOS	INEXIGIBILIDADE 001-2023	Prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica	R\$ 60.000,00	ALTO	10/01/2026	SIM
3.1.2	SERVIÇOS	CONTINUADOS	DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR	Prestação de serviços técnicos acompanhamento e avaliação dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial	R\$ 60.000,00	ALTO	01/01/2026	SIM
3.1.3	SERVIÇOS	CONTINUADOS	INEXIGIBILIDADE 001-2025	Prestação de serviços de assessoria, consultoria e treinamento em matéria de Licitações e Contratos	R\$ 60.000,00	ALTO	01/01/2026	SIM
3.1.4	SERVIÇOS	CONTINUADOS	DISPENSA DE LICITAÇÃO	Prestação de serviços de hospedagem eletrônica do site e e-mail para domínio "rides.mg.gov.br" e	R\$ 8.400,00	MÉDIO	01/01/2026	SIM
3.1.5	SERVIÇOS	CONTINUADOS	PREGÃO ELETRÔNICO 002-2025	Serviços de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos diversos e realização de estudos técnicos	R\$ 26.922.704,25	MÉDIO	02/01/2026	SIM
3.1.6	SERVIÇOS	CONTINUADOS	CREDECIMENTO	Serviços de realização de análise laboratorial dos produtos de origem animal	R\$ 185.598,90	ALTO	01/04/2026	SIM
3.1.7	SERVIÇOS	CONTINUADOS	PREGÃO ELETRÔNICO 001-2025	Serviços de coleta em local de transbordo, transporte e destinação final de resíduos sólidos classe II	R\$ 3.890.148,48	ALTO	10/01/2026	SIM
3.1.8	LOCAÇÃO	CONTINUADA	DISPENSA	Cessão de direito de uso (locação) de software de Sistemas de Gestão para Administração Pública Municipal	R\$ 42.000,00	ALTO	01/01/2026	SIM
3.1.9	SERVIÇOS	CONTINUADOS	DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR	Serviços monitoramento eletrônico	R\$ 2.400,00	ALTA	01/01/2026	SIM
3.1.10	SERVIÇOS	CONTINUADOS	DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR	Serviço de radiodifusão	R\$ 28.560,00	MÉDIO	01/01/2026	SIM
3.1.11	SERVIÇOS	CONTINUADOS	PREGÃO ELETRÔNICO	Contratação de empresa para criação de conteúdo digital e campanhas educativas para Programa Coleta Seletiva	R\$ 45.000,00	MÉDIO	30/06/2026	NÃO
3.1.12	SERVIÇOS	CONTINUADOS	PREGÃO ELETRÔNICO 002-2023	Prestação de Serviços Castração	R\$ 934.150,00	ALTO	01/01/2026	SIM
3.1.13	SERVÇOS	CONTINUADOS	PREGÃO ELETRÔNICO	Contratação de mão de obra Programa Rides Coleta Seletiva	R\$ 1.044.748,20	ALTO	30/06/2026	NÃO
3.1.14	LOCAÇÃO	CONTINUADA	INEXIGIBILIDADE 003-2025	Locação imóvel sede do RIDES	R\$ 47.293,44	ALTO	01/01/2026	SIM

3.2. Materiais

Nº do Item	Tipo de Item	Subitem	Forma de Contratação	Descrição	Valor Estimado	Grau de Prioridade	Data Desejada	Renovação de Contrato
3.2.1	MATERIAIS	CONSUMO	DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR	Contratação de empresa para fornecimento de combustível	R\$ 22.960,00	ALTO	01/01/2026	SIM
3.2.2	MATERIAIS	CONSUMO	PREGÃO ELETRÔNICO	Material de consumo para Programa Rides Coleta Seletiva	R\$ 114.250,00	ALTO	01/06/2026	NÃO
3.2.3	MATERIAIS	PERMANENTE	PREGÃO ELETRÔNICO	Aquisição equipamentos permanentes para Programa Rides Coleta Seletiva	R\$ 8.668.190,00	ALTO	30/06/2026	NÃO
3.2.4	MATERIAIS	PERMANENTE	PREGÃO ELETRÔNICO	Aquisição equipamentos permanentes de informática, móveis, ar condicionado dentre outros	R\$ 42.000,00	MÉDIO	30/03/2026	NÃO